

# Protocol voorkomen lesuitval

Op basis van het protocol van DHS en inspectie aangepast voor De Strandwacht school voor speciaal onderwijs SO4.

Handreiking lerarentekort van de inspectie d.d. november 2018 geeft m.b.t. speciaal onderwijs het volgende aan:

*'(Voortgezet) speciaal onderwijs Deze handreiking is gericht op het basisonderwijs, maar geldt in grote lijnen ook voor het (voortgezet)speciaal onderwijs. De inspectie houdt rekening met de specifieke omstandigheden en kenmerken van deze sector. De wetgeving voor speciaal onderwijs biedt meer ruimte als het gaat om de tijdelijke afwezigheid van een leraar of als een vacature niet per direct kan worden ingevuld. Er kan dan voor maximaal twaalf maanden worden afgeweken van de bevoegdheidseisen. Deze termijn kan met maximaal twee jaar worden verlengd, indien zowel het bestuur als de betrokkene schriftelijk verklaren dat betrokkene verplicht is zich in te spannen om binnen twee jaar alsnog te voldoen aan de bevoegdheidseisen. Tot slot kan het bestuur een verlenging van nog eens twee jaar geven, als dat noodzakelijk is voor de kwaliteit en de voortgang van het onderwijs op de school.'*

Op basis van de samenstelling van het team van De Strandwacht zullen de volgende stappen worden genomen ter voorkoming van het naar huis sturen van leerlingen. Daarbij rekening houdend dat er in alle groepen altijd een verdeelrooster aanwezig is, een medicatielijst én een zelfstandig werkmap. Onderstaande stappen worden genomen door de teamleider in overleg met de locatiedirecteur.

1. Bij ziekte en/of afwezigheid van de leerkracht draait de onderwijsassistent de groep. Indien dit niet verantwoord is of de onderwijsassistent aangeeft dit niet te willen draaien twee onderwijsassistenten de groep. De verantwoordelijkheid ligt gedeeld bij de IB-er van de groep en de bouwcoördinator. Dit voor maximaal één week aaneengesloten.



2. Is stap één niet haalbaar dan wordt de groep waarvan de leerkracht afwezig is verdeeld over de andere groepen in de bouw. Een verdeelschema is altijd in de groepen aanwezig. Leerlingen werken dan in hun zelfstandig werkmap en doen mee aan de activiteiten van de betreffende groep. Dit voor maximaal één week.
3. Als blijkt dat de genomen maatregel bij stap één en twee langer dan één week gaat duren wordt aan medewerkers gevraagd of zij voor een korte periode een dag of meerdere dagen extra willen werken. Medewerkers worden uitbetaald middels werkbrieffjes dan wel een Tuf.
4. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht zal in overleg met DHS gekeken worden of er een leerkracht ingehuurd kan/mag worden via een detacheringsbureau.
5. Overzicht inzetbaarheid ambulant personeel
  - Locatiedirecteur/meerschools directeur:** niet inzetbaar
  - Teamleider:** incidenteel zeer korte vervanging bijv. een doktersbezoek. Minder dan een dagdeel.
  - Bouwcoördinatoren:** zeer incidenteel inzetbaar voor de groep op hun ambulante dag.
  - Reken/taalcoördinator:** inzetbaar voor de groepen.
  - Intern begeleider:** incidenteel zeer korte vervanging bijv. een doktersbezoek. Minder dan een dagdeel.
  - Orthopedagogen/psychologen:** niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging en kortdurende ondersteuning in de groep, minder dan een dagdeel.
  - Gymleerkrachten:** niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging en kortdurende ondersteuning in de groep, minder dan een dagdeel. Dit mag niet ten koste zijn van de gymlessen.
  - Administratie/beleidsmedewerker/therapeuten:** niet inzetbaar voor lestaken, wel voor pauzevervanging.

Indien onderwijsassistenten de groep draaien is hier een beloningsdifferentiatie aan gekoppeld. Hiervoor is in afstemming met het team een protocol opgesteld.

6. Indien er geen enkele vervangingsmogelijkheid is dan kan het onontkoombaar zijn dat een groep naar huis gestuurd moet worden. Dit zal altijd zijn na de leerlingen wel een dag te hebben opgevangen volgens bovenstaande stappen gezien de regiofunctie en het feit dat de leerlingen afhankelijk zijn van het leerlingenvervoer.



Bij het naar huis sturen van leerlingen wordt het protocol van DHS gehanteerd. Deze beslissing ligt bij de locatiedirecteur.

7. Voor de residentiële leerlingen geldt dat bovenstaande stappen doorlopen worden. Indien er geen vervanging mogelijk is, wordt er een beroep gedaan op de behandelgroepen van De Jutters en Jeugdformaat.
8. Voor het zoeken van langdurige vervanging zal eerst de Ing. W.P. Blokpoelschool, vervolgens de Eerste Nederlandse Buitenschool, een nabije SBO en als laatste optie een reguliere basisschool worden benaderd.
9. Indien een groep naar huis wordt gestuurd, zal de meerscholendirecteur en het bestuur van DHS op de hoogte worden gesteld.

